



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพพล

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) และวิทยาลัยการอาชีพพล กำหนดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

วิทยาลัยการอาชีพพล จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบดังนี้

สมรรถนะ	วันเวลา
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพล
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเสียงแคน อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพพล

ค) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีน รองเท้าแตะ และประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใด บัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

/๔.๔ ต้องเข้าสอบ....

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบแล้วนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดให้คะแนนก็ได้

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จ) วิทยาลัยการอาชีพพล จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยการอาชีพพล และประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพพล [www.pholiac.ac.th](http://www.pholiac.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถาวรสิทธิ์ อินทะแสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพล

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๑๐๖)  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
สถานที่สอบ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพล
- | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล          |            |
|----------------|--------------------|------------|
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๑  | นางสาวดอกอ้อ       | ทิพเสนา    |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๒  | นางปรียาภรณ์       | อบมา       |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๓  | นางสาวศิมาภรณ์     | บุตรวิชา   |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๔  | นางสาวอุทัยรัตน์   | สุดทอง     |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๕  | นายชูษณะ           | สิงห์สถิต  |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๖  | นางสาวณัฐธิพร      | ไทยเมืองพล |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๗  | นายสุขุมพันธ์      | ชุมทอง     |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๘  | นางสาวช่อผกา       | ชินนอก     |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๐๙  | นางสาวชรินทร์รัตน์ | ดาวชวะ     |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๑๐  | นางสาวจรรย์ยา      | จันคำ      |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๑๑  | นางสาวชนันรัตน์    | เถื่อนถ้าย |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๑๒  | นายวทัณญ           | สภา        |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๑๓  | นางสาวณัฐนิชา      | ชุยจอหอ    |
| ๐๖ ๐๕ ๑๐๖ ๐๑๔  | นายสิทธิพร         | แสงคำ      |
๒. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการโรงแรม (๗๐๒)  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
สถานที่สอบ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพล
- | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล    |           |
|----------------|--------------|-----------|
| ๐๖ ๐๕ ๗๐๒ ๐๐๑  | นางกมลวรรณ   | มิตรอุดม  |
| ๐๖ ๐๕ ๗๐๒ ๐๐๒  | นางสาวสุภาพร | ลาธุลี    |
| ๐๖ ๐๕ ๗๐๒ ๐๐๓  | นายวัชรินทร์ | เทียมมาลา |
| ๐๖ ๐๕ ๗๐๒ ๐๐๔  | นางสาวนาตยา  | สาหม่อง   |



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพพล จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> <b>ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b>	๕๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน</li><li>๒. การคิดวิเคราะห์</li><li>๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li><li>๔. การสื่อสารโดยการพูด</li></ul>	๕๐	สอบสัมภาษณ์