



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพพล  
เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การรับสมัคร  
เจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า  
รับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โดยได้ทำการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการอาชีพพล นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพพล จึงขอประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		
๑	๐๐๒	นางสาวกุลธิดา	เทียมสกุล
๒	๐๐๑	นางสาวเมษา	แก้วหล่อน

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อสิ้นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ขึ้น  
บัญชีนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ รายงานตัวทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติงาน  
โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ สิงหาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพล

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปริญญา สมมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพล

## เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- |  |   |      |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา                 | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา                         | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน)                        | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (ขนาด ๑ นิ้ว)   | ๑ | รูป  |

## เอกสารแนบท้ายสัญญาค่าประกัน (เอกสารผู้ค้าประกัน)

- |   |         |      |
|---|---------|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 2 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา           | จำนวน 2 | ฉบับ |