ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพพล
เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยได้ทำการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพพล นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพพล จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	**เลขประจำตัวสอบ**		
๑	๐๐๕	นายเมธี	ลาบัวสาร
๒	๐๐๔	นางสาวจุฑามาศ	วิเชียรลม
๓	๐๐๗	นายสุเมธ	สู้ศึก
๔	๐๐๒	นายภานุวัฒน์	อาพัตนอก
๕	๐๐๖	นางสาวศิรินทร์	ทองทัศนีย์พร
๖	๐๐๓	นางสาวณัฐมน	โพธิ์นอก
๗	๐๐๙	นางสาวณัฏยา	บุญที
๘	๐๐๘	นายศรายุทธ	พลแสนทอง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ รายงานตัวทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติงาน โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสิรีประภัสสร์ สร้อยน้ำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพล

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑.	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนา	๑	ฉบับ
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	๑	ฉบับ
๓.	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	๑	ฉบับ
๔.	ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน)	๑	ฉบับ
๕.	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (ขนาด ๑ นิ้ว)	๑	รูป

เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน (เอกสารผู้ค้ำประกัน)

1.	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา	จำนวน 2 ฉบับ
2.	สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา	จำนวน 2 ฉบับ