



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพพล  
เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรับสมัคร  
เจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้า  
รับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โดยได้ทำการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพพล นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพพล  
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวสอบ

๐๐๑

นางสาวชฎาพร สืบสำราญ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัววันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร  
วิทยาลัยการอาชีพพล เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีรพล สุวรรณรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพล

## เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- |  |   |      |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา                 | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา                         | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน)                        | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (ขนาด ๑ นิ้ว)   | ๑ | รูป  |

## เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน (เอกสารผู้ค้ำประกัน)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา           | จำนวน ๒ ฉบับ |