



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพพล
เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรับสมัคร
เจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศวิทยาลัยการอาชีพพล ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โดยได้ทำการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพพล นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกครูช่วยสอนได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพพล จึงขอ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวสอบ

๐๐๑

นายสมเกียรติ ยี่มนาค

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัววันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพพล เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปริญญา สมมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพล

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- | | | |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน) | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (ขนาด ๑ นิ้ว) | ๑ | รูป |

เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน (เอกสารผู้ค้ำประกัน)

- | | | |
|---|---------|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 2 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 2 | ฉบับ |